



Gestionnaire Technique **CDI Temps Complet – H/F**

Au sein de notre **Département Entreprises/Collectivités** et d'une équipe jeune et dynamique vous êtes un support de la gestion des dossiers Clients :

- Vous prenez en charge leur gestion technique et administrative tant sur le plan des sinistres (enregistrement des déclarations, expertises, règlements...) que de la production.
- Interlocuteur privilégié des clients vous assurez l'interface avec les Compagnies.

Votre formation : BTS Assurance ou équivalent.

Vous avez une expérience professionnelle réussie d'au moins 3 ans en Société de Courtage d'Assurances et dans la gestion de sinistres Branches IARD et Prévoyance (collectives).

Vous possédez de solides connaissances techniques en Assurances et maîtrisez les systèmes informatique/bureautique: Word, Excel, messagerie Outlook ...

Organisation, aisance rédactionnelle et relationnelle, sens du service au client vous permettent de gérer les dossiers en parfaite autonomie et constituent des atouts majeurs pour réussir à ce poste.

Rémunération : Conforme à la CLASSIFICATION de la Convention Collective des Sociétés de Courtage en assurances. Avantages indicatifs : TICKETS RESTAURANT- PREVOYANCE DECES / MALADIE/ RETRAITE.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre + CV)
à l'attention de Maryse GRILLET:

Assurances Sécurité - 215 ES Rue de Paris – 59800 LILLE
ou par mail : lille@assurancessecurite.com

www.assurancessecurite.com